

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

S T A T U T
ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO
ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

Grude, kolovoz 2015. godine

Na temelju članka 60. stavak 1. točka a) Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj 3/13), članka 49. Zakona o ustanovama („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 7/98 i 21/12) i članka 6. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o utemeljenju Zavoda za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj 13/14), Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke, uz pribavljenu suglasnost Skupštine Županije Zapadnohercegovačke, na drugoj sjednici održanoj dana 10.08.2015. godine, donosi

S T A T U T **ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO** **ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuje se:
- a) naziv i sjedište Zavoda za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Zavod),
 - b) pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Zavoda,
 - c) pečat Zavoda,
 - d) djelatnost Zavoda,
 - e) ustrojstvo Zavoda,
 - f) prava, obveze i odgovornosti tijela upravljanja i rukovođenja,
 - g) uvjeti za imenovanje ravnatelja,
 - h) stručna tijela Zavoda,
 - i) obveze i prava Zavoda prema osnivaču,
 - j) ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti uposlenika Zavoda,
 - k) nadzor nad radom Zavoda,
 - l) imovina Zavoda,
 - m) financiranje i financijsko poslovanje Zavoda,
 - n) donošenje i tumačenje Statuta i drugih općih akata Zavoda,
 - o) javnost rada Zavoda,
 - p) tajnost podataka i
 - q) druga pitanja od značaja za provođenje djelatnosti Zavoda.

Članak 2.

Zavod je zdravstvena ustanova koja obavlja javnozdravstvenu djelatnost za područje Županije, u skladu s člankom 102. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj 3/13).

Članak 3.

- (1) Zavod je u vlasništvu Županije Zapadnohercegovačke.
- (2) Utemeljen je Uredbom o utemeljenju Zavoda za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj 7/02) koju je donijela Vlada Županije Zapadnohercegovačke na sjednici održanoj 02. svibnja 2002. godine.
- (3) Skupština Županije Zapadnohercegovačke je osnivač Zavoda.
- (4) Sjedište osnivača je u Širokom Brijegu, Ulica Stjepana Radića 37b.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

(1) Zavod obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Zavod za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke“.

(2) Naziv Zavoda se mora istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Članak 5.

Sjedište Zavoda je u Grudama, Ulica Stjepana Radića bb.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje Vlada Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Vlada).

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAVODA

Članak 7.

Zavod je pravna osoba, javna ustanova upisana u sudski registar ustanova koju vodi nadležno Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi Županije Zapadnohercegovačke.

Članak 8.

(1) Zavod posluje samostalno u okvirima svojih djelatnosti.

(2) U pravnom prometu Zavod istupa u svoje ime i za svoj račun s neograničenim ovlaštenjima, osim u sklapanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju nekretnina za što mu je potrebna suglasnost Vlade.

Članak 9.

(1) Za poduzete obveze u pravnom prometu Zavod odgovara svim sredstvima kojim raspolaže - potpuna odgovornost.

(2) Za obveze Zavoda osnivač i vlasnik Zavoda odgovara solidarno i neograničeno, sukladno posebnim propisima.

Članak 10.

Promet novčanih sredstava Zavoda obavlja se preko žiro računa.

Članak 11.

(1) Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj Zavoda (u daljnjem tekstu: ravnatelj).

(2) Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena posebnim propisima, ograničenja utvrđena ovim Statutom, odnosno posebnom odlukom Upravnog vijeća Zavoda.

(3) Ravnatelju je potrebna prethodna suglasnost Upravnog vijeća za predstavljanje i zastupanje Zavoda u pravnom prometu s trećim osobama u iznosu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 3.000,00 KM (slovima: tri tisuće konvertibilnih maraka).

Članak 12.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda, predstavlja i zastupa Zavod, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim nadležnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 13.

Ravnatelj Zavoda može dati, u granicama svojih ovlasti, pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zavoda u pravnom prometu, sukladno zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi.

IV. PEČAT ZAVODA

Članak 14.

- (1) Zavod ima pečat.
- (2) Pečat Zavoda je okruglog oblika, promjera 40 mm s koncentrično ispisanim tekstom po obodu pečata punog naziva Zavoda s grbom Županije Zapadnohercegovačke.
- (3) Postupak izrade i uništenja pečata obavlja se sukladno posebnim propisima.

V. DJELATNOST ZAVODA

Članak 15.

Zavod se utemeljuje za obavljanje djelatnosti:

- a) 86.22 Djelatnost specijalističke medicinske prakse
- b) 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- c) 63.11 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti povezane s njima
- d) 86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite.

Članak 16.

- (1) Zavod obavlja slijedeće poslove:
 - a) Predlaže programe zdravstvene zaštite iz djelokruga svoga rada,
 - b) Provodi zdravstveno – statistička istraživanja u svrhu praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zdravstvenih ustanova za područje Županije,
 - c) Prati, ocjenjuje i analizira zdravstveno stanje stanovništva, kao i organizaciju i rad zdravstvenih ustanova na području Županije,
 - d) Planira, organizira i provodi aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva,
 - e) Sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti, uključujući i bolest ovisnosti,
 - f) Prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva na području Županije, te predlaže mjere za unaprijeđenje stanja u oblasti,
 - g) Provodi preventivno – odgojne mjere zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima za područje Županije,
 - h) Koordinira, usklađuje i stručno povezuje rad zdravstvenih ustanova za područje Županije,
 - i) Kontinuirano provodi mjere higijensko – epidemiološke zaštite i nadzora sa epidemiološkom analizom stanja na području Županije i provodi protuepidemijske mjere, te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
 - j) Obavlja raspodjelu obveznih cjepiva cjepnim centrima zdravstvenih ustanova na području Županije,
 - k) Nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Županije,

- l) Obavlja sanitarnu kemijsku i sanitarnu mikrobiološku dijagnostičku djelatnost,
 - m) Sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
 - n) Stručno – metodološki nadzire i usmjerava rad higijensko – epidemioloških službi na području Županije,
 - o) Suraduje s drugim zdravstvenim ustanovama na području Županije, kao i s mjerodavnim tijelima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unaprijeđenje javnoga zdravlja.
- (2) Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka Zavod može obavljati i sljedeće poslove:
- a) Planira, organizira i provodi djelatnost kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvitka u sektoru zdravstva,
 - b) Izrađuje, implementira i evaluira projekte u oblasti zdravstva i zdravstvene zaštite,
 - c) Provodi obuku uposlenika za stjecanje osnovnih znanja o higijeni životnih namirnica i predmeta opće uporabe, kao i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opće uporabe,
 - d) Obavlja kemijske, bakteriološke, serološke, toksikološke i virusološke preglede i ispitivanja u svezi s proizvodnjom i prometom životnih namirnica, vode, zraka i predmeta opće uporabe, kao i preglede u svezi sa dijagnostikom zaraznih i nezaraznih bolesti,
 - e) Ispituje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za dijalizu, vode za rekreaciju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe, te zdravstvenu ispravnost životnih namirnica i predmeta opće uporabe,
 - f) Provodi mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
 - g) Predlaže i provodi aktivnosti na unaprijeđenju sustava zdravstvene sigurnosti proizvodnje i prometa životnih namirnica, vode i predmeta opće uporabe u cilju smanjenja rizika od obolijevanja i drugih štetnih posljedica po zdravlje,
 - h) Provodi zdravstveni nadzor nad kliconošama, uposlenicima i drugim osobama sukladno propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti,
 - i) Daje stručno mišljenje o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada zdravstvene ustanove,
 - j) Vršiti sanitarne preglede uposlenika koji se obvezno provode radi zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zaštite potrošača, odnosno korisnika,
 - k) Sudjeluju u provođenju vanjske provjere kvalitete stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi,
 - l) Bavi se izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svoga rada,
 - m) Obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

VI. UNUTARNJI USTROJ

Članak 17.

(1) Unutarnji ustroj Zavoda uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

(2) Navedenim Pravilnikom uređuje se: ustrojstvo Zavoda, organizacijskih jedinica i njihov djelokrug poslova, sistematizacija radnih mjesta, odgovornost za obavljanje poslova i radni odnosi, te druga pitanja od značaja za unutarnje ustrojstvo i rad Zavoda.

VII. TIJELA ZAVODA

1. Upravno vijeće

Članak 18.

- (1) Zavodom upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće se sastoji od pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) osnivača – tri člana, od kojih jedan mora biti predstavnik ministarstva
 - b) stručnih djelatnika Zavoda – dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih djelatnika.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Vlada na prijedlog Ministra zdravstva, rada i socijalne skrbi.
- (4) Izbor i imenovanje Upravnog vijeća vrši se temeljem javnog oglasa, sukladno važećim propisima.
- (5) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća su, prije preuzimanja dužnosti, dužni potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Članak 19.

Predsjednik Upravnog vijeća predstavlja Upravno vijeće, saziva i rukovodi sjednicama Upravnog vijeća, potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Članak 20.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- a) donosi statut Zavoda,
- b) imenuje i razrješava ravnatelja odnosno v.d. ravnatelja Zavoda,
- c) imenuje i razrješava Etičko vijeće Zavoda,
- d) utvrđuje planove rada i razvoja Zavoda,
- e) utvrđuje godišnji program rada,
- f) donosi financijski plan i usvaja obračun,
- g) donosi opće akte o unutarnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opće akte, sukladno zakonu i statutu Zavoda, uz suglasnost Ministra zdravstva, rada i socijalne skrbi,
- h) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugo tijelo Zavoda,
- i) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad ravnatelja,
- j) rješava sva pitanja odnosa s osnivačem,
- k) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog statutom Zavoda,
- l) odgovara osnivaču za rezultate rada Zavoda,
- m) odlučuje o prigovoru uposlenika na rješenje kojim je drugo tijelo, određeno statutom Zavoda odlučilo o pravu, obvezi i odgovornosti uposlenika iz radnog odnosa,
- n) podnosi osnivaču najmanje jednom godišnje izvješće o poslovanju Zavoda,
- o) obavlja i druge poslove sukladno zakonu i statutu Zavoda.

Članak 21.

- (1) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.
- (2) Mandat članu Upravnog vijeća može prestati i prije isteka roka na koji je imenovan, u sljedećim slučajevima:
 - a) podnošenjem ostavke na mjesto predsjednika odnosno člana,

- b) opozivom,
- c) smrću,
- d) u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 22.

- (1) Član Upravnog vijeća može biti opozvan:
 - a) ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
 - b) ako sudjeluje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu,
 - c) zbog neopravdanog izostanka sa dvije ili više sjednica Upravnog vijeća uzastopno,
 - d) ako član Upravnog vijeća imenovan iz reda stručnih radnika počini težu povredu radne obveze,
 - e) ako bude uposlen na drugoj izabranoj poziciji, koja može utjecati na eventualni sukob interesa.
- f) Prijedlog za opoziv može podnijeti osnivač ili Upravno vijeće.

Članak 23.

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (4) U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Zavoda, ali bez prava odlučivanja.

Članak 24.

- (1) Rad Upravnog vijeća pobliže je uređen odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.
- (2) Poslovnikom iz stavka 1. ovog članka detaljnije se uređuje organizacija i način rada, sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, donošenje odluka, prava i obveze predsjednika i članova, kao i ostalih osoba koje sudjeluju ili pomažu u radu Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 25.

- (1) Ravnatelj upravlja i rukovodi poslovanjem Zavoda, te predstavlja i zastupa Zavod, sukladno odredbama ovog Statuta i odgovoran je za zakonitost rada.
- (2) Ravnatelj je samostalan u svom radu i za svoj rad odgovara Upravnom vijeću.

Članak 26.

- (1) Ravnatelj se bira na temelju javnog oglasa, sukladno zakonu.
- (2) Ravnatelja imenuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Ministra zdravstva, rada i socijalne skrbi.

Članak 27.

- Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja, ispunjava sljedeće uvjete:
- a) završen medicinski, stomatološki, farmaceutski odnosno fakultet društvenog smjera, (VII. stupnja sa završenim fakultetom navedenog smjera ili završenim drugim ciklusom školovanja diplomskog studija fakulteta navedenog smjera, koji je vrijednovan s najmanje 300 ECTS bodova),
 - b) najmanje pet godina radnog iskustva u struci,

- c) znanje o zdravstvenom menadžmentu koje dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta,
- d) te ispunjava i druge uvjete propisane aktom o osnivanju odnosno Statutom.

Članak 28.

- (1) Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine.
- (2) Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog oglasa, ponovno biti imenovana za ravnatelja, ali najviše za još jedno mandatno razdoblje.
- (3) Odluku o raspisivanju javnog oglasa donosi Upravno vijeće.
- (4) Javni oglas za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja i bit će otvoren najmanje petnaest (15) dana od dana objave u Narodnima novinama Županije Zapadnohercegovačke, jednom dnevnom listu i na oglasnoj ploči Zavoda.
- (5) U javnom oglasu se obvezno objavljuju sljedeći podaci:
 - a) naziv i sjedište Zavoda s adresom,
 - b) opći i posebni uvjeti za imenovanje ravnatelja,
 - c) opis poslova ravnatelja,
 - d) rok za podnošenje prijava kandidata,
 - e) mandatno razdoblje na koje se ravnatelj imenuje,
 - f) dokumentacija koju je kandidat dužan priložiti uz prijavu,
 - g) naznaku da se nepotpune i neblagovremene prijave neće uzimati u razmatranje.

Članak 29.

- (1) Za provedbu javnog oglasa Upravno vijeće može formirati povjerenstvo koje utvrđuje pravovremenost i potpunost prijava, kao i ispunjenost uvjeta oglasa.
- (2) Listu kandidata za ravnatelja koji u potpunosti ispunjavaju uvjete oglasa, povjerenstvo dostavlja Upravnom vijeću.
- (3) O svom radu povjerenstvo vodi zapisnik.
- (4) Ukoliko Upravno vijeće ne formira povjerenstvo, ponude pristigle na oglas otvorit će se na sjednici Upravnog vijeća.

Članak 30.

- (1) Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja, natpolovičnom većinom glasova članova, uz prethodnu suglasnost Ministra zdravstva, rada i socijalne skrbi.
- (2) O odluci o imenovanju ravnatelja će se, u roku od petnaest (15) dana od dana imenovanja ravnatelja, pisanim putem obavijestiti svi sudionici oglasa.

Članak 31.

- (1) Ako ravnatelj nije imenovan sukladno zakonu, u roku od 60 dana od dana isteka natječajnog roka, odluku o postavljenju vršitelja dužnosti ravnatelja donosi Upravno vijeće.
- (2) Vršitelj dužnosti se postavlja najdulje na period do šest (6) mjeseci.
- (3) Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i dužnosti ravnatelja.
- (4) Vršitelj dužnosti ravnatelja mora ispunjavati sve zakonom propisane uvjete koji su predviđeni za imenovanje ravnatelja.
- (5) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja prestaje odlukom Upravnog vijeća ili istekom roka na koji je imenovan.

Članak 32.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- a) organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- b) predstavlja i zastupa Zavod,
- c) odgovara za zakonitost rada Zavoda,
- d) brine se o primjeni financijskih propisa u poslovanju,
- e) pokreće postupak usuglašavanja i donošenja općih akata Zavoda,
- f) odlučuje o potrebi prijema djelatnika, sukladno financijskim mogućnostima Zavoda, zaključuje ugovore o radu, vrši raspoređivanje djelatnika na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda, odlučuje o prestanku i otkazu ugovora o radu,
- g) sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- h) imenuje i razrješava Stručno vijeće Zavoda,
- i) donosi odluke o pojedinačnim pravima i obvezama,
- j) izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća,
- k) priprema planove, programe, informacije i izvješća, te iste podnosi Upravnom vijeću na razmatranje i usvajanje,
- l) priprema materijal za sastanke Upravnog vijeća, te imenuje zapisničara iz reda djelatnika Zavoda,
- m) odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima djelatnika iz radnog odnosa,
- n) brine se o zakonitosti rada Zavoda,
- o) odgovara Upravnom vijeću za rezultate rada i financijsko poslovanje,
- p) podnosi Upravnom vijeću pismeno izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno,
- q) obavlja i ostale poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 33.

Ravnatelj može imenovati radne, odnosno stručne grupe za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje svoje funkcije.

Članak 34.

Ravnatelj, u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti, donosi odluke, rješenja, naloge, preporuke i dr.

Članak 35.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan.
- (2) Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja prije isteka mandata za koji je imenovan, i to ako:

- a) ravnatelj to osobno zahtjeva,
- b) ne izvršava ugovorene obveze prema Zavodu zdravstvenog osiguranja Županije odnosno Federacije,
- c) ne provodi program rada i razvitka Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće Zavoda,
- d) u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane neopravdan gubitak,
- e) u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- f) svojim nesavjesnim ili neprofesionalnim radom prouzroči Zavodu veću štetu,
- g) zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- h) je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja,

i) nastane neki od razloga, koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu.

(3) Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja, iz razloga navedenih u ovom članku u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi Ministar zdravstva, rada i socijalne zaštite.

(4) Na navedeno rješenje nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti radno – pravni spor.

Članak 36.

Upravno vijeće mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o istima pismeno izjasni.

Članak 37.

Ravnatelj je dužan, bez odgađanja obavijestiti Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi i Zavod u slučaju izvanrednih okolnosti, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji izravna opasnost po život i zdravlje ljudi.

3. Stručno vijeće

Članak 38.

- (1) Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelju.
- (2) Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj.
- (3) Stručno vijeće broji tri (3) člana, koji su iz reda uposlenika Zavoda.
- (4) Ravnatelj Zavoda sudjeluje u radu Stručnog vijeća, s tim da ne može biti predsjednik niti član istog.

Članak 39.

- (1) Predsjednika stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća, uz suglasnost ravnatelja.
- (2) Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje četiri (4) godine.
- (3) Stručno vijeće donosi poslovnik o radu Stručnog vijeća, koji regulira: način rada, prava i dužnosti predsjednika i članova, prisustvovanje sjednicama, sastav, formiranje radnih tijela, pripremanje, sazivanje i tijek sjednice, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad stručnog vijeća.
- (4) Na poslovnik o radu Stručnog vijeća suglasnost daje ravnatelj.

Članak 40.

Stručno vijeće:

- a) raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Zavoda,
- b) predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- c) predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
- d) predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti rada u Zavodu,
- e) daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvitak zdravstvene djelatnosti sukladno financijskim mogućnostima,
- f) predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalnosti zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika za potrebe Zavoda,
- g) predlaže Upravnom vijeću obavljanje dopunskog rada zdravstvenih djelatnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- h) brine se o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika Zavoda

- i) obavlja i druge poslove propisane Statutom.

4. Etičko vijeće

Članak 41.

Etičko vijeće je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima etike i medicinske deontologije.

Članak 42.

- (1) Etičko vijeće imenuje Upravno vijeće Zavoda i sačinjava ga najmanje devet članova, uz jednakopravnu zastupljenost oba spola, s tim da najmanje jedan član etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu djelatnici Zavoda.
- (2) Upravno vijeće imenuje i razrješava i zamjenike članova Etičkog vijeća.

Članak 43.

- (1) Predsjednik i članovi Etičkog vijeća imenuju se na period od četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
- (2) Sredstva za red Etičkog vijeća osigurava Zavod.
- (3) Predsjednik i članovi Etičkog vijeća dužni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa prije preuzimanja dužnosti.

Članak 44.

Etičko vijeće donosi poslovnik o svome radu.

Članak 45.

Upravno vijeće zajedno s upravnim vijećima zavoda za javno zdravstvo na području Federacije Bosne i Hercegovine mogu donijeti odluku o imenovanju zajedničkog etičkog vijeća, koje će predstavljati sve zavode za javno zdravstvo koji su ga imenovali.

Članak 46.

Nadležnosti Etičkog vijeća su:

- a) prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- b) daje suglasnost za provođenje medicinskih i znanstvenih ispitivanja, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu, koja se smatra prethodnim postupkom u okviru odobravanja tih ispitivanja od mjerodavnoga tijela,
- c) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva s aspekta etike i medicinske deontologije,
- d) prati povrede prava pacijenata i sustavno radi na unaprijeđenju stanja u ovoj oblasti sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata,
- e) surađuje s mjerodavnim komorama iz oblasti zdravstva,
- f) rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Članak 47.

Zavod može formirati i druga stručna tijela u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Zavoda, a njihov sastav, djelokrug i način rada regulirati će se posebnim općim aktima.

VIII. OPĆI AKTI ZAVODA

Članak 48.

Ustrojstvo Zavoda, organizacija rada i poslovanje, te ostala značajna pitanja za obavljanje registriranih djelatnosti reguliraju se Statutom i ostalim općim aktima.

Članak 49.

- (1) Statut je temeljni opći akt Zavoda.
- (2) Statut donosi Upravno vijeće Zavoda uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 50.

Svi ostali akti Zavoda moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Članak 51.

Ostali opći akti Zavoda su: pravilnici, planski dokumenti, poslovnici i odluke kojima se uređuju unutarnji odnosi, organizacija rada i poslovanja, te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Zavoda.

Članak 52.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zavoda, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 53.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i općih akta daje donositelj akta.

Članak 54.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- a) Statut,
- b) Pravilnik o financijskom poslovanju,
- c) Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
- d) Pravilnik o zaštiti na radu,
- e) Pravilnik o zaštiti od požara,
- f) Plan rada i razvoja,
- g) Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- h) Ostale opće akte.

IX. IMOVINA, FINANCIRANJE I FINACIJSKO POSLOVANJE ZAVODA

Članak 55.

Sredstva za rad i poslovanje Zavoda stječu se:

- a) Ugovorom s Ministarstvom zdravstva, rada i socijalne skrbi Županije,
- b) Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja,
- c) Iz sredstava Proračuna Županije Zapadnohercegovačke,
- d) Iz sredstava Proračuna općina,
- e) Ugovorom sa dragovoljnim osigurateljima,
- f) Iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite o pokriću dijela ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- g) Iz drugih izvora određenih Statutom.

Članak 56.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu ovog Statuta zatečena u Zavodu, kao i stvari, prava i novčana sredstva koja se nakon donošenja Statuta pribave Zavodu.

Članak 57.

- (1) Ostvarivanje djelatnosti Zavoda, te finansijsko poslovanje utvrđuju se obračunima poslovanja Zavoda te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća.
- (2) Obračuni poslovanja Zavoda donose se na vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o finansijsko - materijalnom poslovanju.
- (3) Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće.
- (4) Izvješće o poslovanju Zavoda za pojedina razdoblja izrađuje i podnosi ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće.

Članak 58.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije Zavoda.

Članak 59.

- (1) Eventualno ostvarena dobit iskazana po završnom računu usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda.
- (2) Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz prethodnog stavka ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora.
- (3) Odluku o usmjeravanju dobiti u razvoj djelatnosti Zavoda na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće Zavoda.

Članak 60.

- (1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod posluje s gubitkom tj. ima manjak prihoda u odnosu na rashode, Upravno vijeće će utvrditi uzroke nastanka gubitka.
- (2) Ostvareni gubitak pokriva se prioriteto iz sredstava rezervi, a ukoliko ista nisu dostatna Upravno vijeće će predložiti osnivaču da pokrije ostvareni gubitak.

X. JAVNOST RADA

Članak 61.

- (1) Zavod u načelu posluje i radi javno.
- (2) Od načela javnosti izuzimaju se podaci i isprave koje predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu.

Članak 62.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Zavoda, fizičkim i pravnim licima, može dati samo ravnatelj ili djelatnik kojeg on za to ovlasti, a sve u skladu i na način propisan Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom ugledu odnosno interesu ili ugledu uposlenih djelatnika.

Članak 64.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici Zavoda koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 65.

Poslovnom tajnom osobito se smatraju:

- a) dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom,
- b) podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Zavodu,
- c) mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- d) druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Zavoda i osnivača.

Članak 66.

- (1) O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.
- (2) Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ne mogu se neovlašteno priopćavati, niti činiti dostupnim neovlaštenim osobama.
- (3) Odavanje poslovne tajne čini težu povredu poslovne dužnosti.

Članak 67.

- (1) Djelatnici Zavoda koji u obavljanju svojih poslova imaju pristup povjerljivim podacima, te članovi Upravnog vijeća ili drugih tijela Zavoda, kao i osobe na stručnom usavršavanju i stručne osobe angažirane po ugovorima o djelu, dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o zdravstvenom stanju pacijenta.
- (2) U iznimnim slučajevima, osobe iz stavka 1. ovog članka obvezne su podatke o zdravstvenom stanju pacijenta priopćiti na zahtjev nadležnog ministarstva zdravstva, drugih tijela državne uprave sukladno posebnim propisima, mjerodavne komore ili u kaznenom odnosno parničnom postupku, kada su pozvani u svojstvu svjedoka, sukladno propisima o kaznenom odnosno parničnom postupku.
- (3) Povreda profesionalne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.
- (4) O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine Ravnatelj Zavoda.

XII. NADZOR NAD RADOM ZAVODA

Članak 68.

U Zavodu se provodi

- a) Unutarnji nadzor i
- b) Zdravstveno – inspekcijski nadzor.

Članak 69.

Unutarnji nadzor se obvezno provodi:

- a) Nad radom organizacijskih jedinica Zavoda i
- b) Nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika u organizacijskim jedinicama Zavoda.

Članak 70.

Za stručni rad Zavoda odgovoran je ravnatelj.

Članak 71.

- (1) Unutarnji nadzor provodi se prema planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora.
- (2) Plan i program provedbe unutarnjeg nadzora donosi ravnatelj za svaku kalendarsku godinu, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu, te su isti dužni dostaviti Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne skrbi.

Članak 72.

Zdravstveno – inspekcijski nadzor nad primjenom i provedbom zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva, kao i nadzor nad stručnim radom Zavoda i zdravstvenih djelatnika, te privatnih zdravstvenih djelatnika obavlja županijska zdravstvena inspekcija.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 73.

Stupanjem na snagu ovog Statuta obveza je stručnih službi Zavoda da usklade svoje akte u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 74.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zavoda za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke, broj: 12-71/09 od 30. travnja 2009. godine.

Članak 75.

Ovaj Statut, nakon dobivene suglasnosti osnivača, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Broj: 12-UV-4/15
Grude, 10.08.2015. godine



Predsjednik Upravnog vijeća

Ivan Landeka, dr.med.

Ivan Landeka

Na ovaj Statut je suglasnost dala Skupština Županije Zapadnohercegovačke, aktom broj: 01-02-2-XIX-940/16d 2. 9. 2016. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 3. 10. 2016. godine, te stupa na snagu dana 11. 10. 2016. godine.