

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ŽUPANIJE
ZAPADNOHERCEGOVAČKE

STATUT

Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke

Grude, ožujak 2024. godine

Na temelju članka 60. stavak (1) točka a) Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/13, 21/17, 23/20 i 19/22), članka 49. Zakona o ustanovama („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 7/98, 21/12 i 2/21) i članaka 25. i 28. Zakona o preuzimanju prava i obveza i usklađivanju organizacije i poslovanja Zavoda za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 35/23), upravno vijeće Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke na 3. sjednici održanoj 8. ožujka 2024.godine, uz suglasnost Skupštine Županije Zapadnohercegovačke, donosi :

STATUT

Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke

DIO PRVI- OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovim Statutom uređuje se:

- a) Naziv i sjedište osnivača,
- b) Naziv i sjedište Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Zavod),
- c) Pečat Zavoda,
- d) Djelatnost Zavoda,
- e) Izvore i način osiguranja sredstava za rad Zavoda,
- f) Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima,
- g) Prava i obveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje se Zavod osniva,
- h) Međusobna prava i obveze Zavoda i osnivača,
- i) Tijela upravljanja Zavoda i njihove ovlasti,
- j) Stručna tijela Zavoda, mandat članova stručnih tijela, način izbora i financiranje,
- k) Druga pitanja od značaja za rad Zavoda.

Članak 2.

(Osnivač)

- (1) Osnivač Zavoda, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/13, 21/17, 23/20 i 19/22) je Skupština Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Osnivač).
- (2) Sjedište Osnivača je u Širokom Brijegu, Stjepana Radića 37b.

Članak 3.

(Naziv i sjedište Zavoda)

- (1) Zavod nastavlja s radom i poslovanjem pod nazivom: Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke.
- (2) Skraćeni naziv je : JU Zavod za javno zdravstvo ŽZH Grude.
- (3) Sjedište Zavoda je ulica Stjepana Radića 1, Grude.

Članak 4.

(Status pravne osobe)

- (1) Zavod ima status pravne osobe i upisan je u registar Općinskog suda u Širokom Brijegu.
- (2) Zavod je upisan u registar ustanova kojeg vodi Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 5.

(Pečat)

- (1) Zavod ima svoj pečat.
- (2) Pečat Zavoda je okruglog oblika, promjera 50mm s koncentrično ispisanim tekstom po obodu pečata punog naziva Zavoda s grbom Županije Zapadnohercegovačke.
- (3) Zavod ima i pečat promjera 30mm, istoga sadržaja, radi ovjere službenih iskaznica, financijskih i drugih službenih dokumenata, kada upotreba većeg pečata nije pogodna.
- (4) Postupak izrade i uništenja pečata obavlja se sukladno Naputku o postupku i načinu izrade, čuvanja, načina vođenja i sadržaja evidencije o pečatima, uništavanju i stavljanju izvan upotrebe pečata Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 20/21).

DIO DRUGI- DJELATNOST ZAVODA I SREDSTVA ZA RAD

Članak 6.

(Djelatnost Zavoda)

- (1) Djelatnost Zavoda obuhvaća javnozdravstvenu djelatnost za područje Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Županija) i to:
 - a) 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
 - b) 86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite.
- (2) Djelatnosti Zavoda:
 - a) Predlaže programe zdravstvene zaštite iz djelokruga svog rada,
 - b) Provodi zdravstveno-statistička istraživanja u svrhu praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zdravstvenih ustanova za područje Županije,

- c) Prati, ocjenjuje i analizira zdravstveno stanje stanovništva, kao i organizaciju i rad zdravstvenih ustanova na području Županije,
 - d) Planira, organizira i provodi aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva,
 - e) Sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti, uključujući i bolesti ovisnosti,
 - f) Prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva na području Županije, te predlaže mjere za unapređenje stanja u oblasti,
 - g) Provodi preventivno-odgojne mjere zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima za područje Županije,
 - h) Koordinira, usklađuje i stručno povezuje rad zdravstvenih ustanova za područje Županije,
 - i) Kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite i nadzora sa epidemiološkom analizom stanja na području Županije i provodi protiv-epidemijske mjere, te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
 - j) Obavlja raspodjelu obveznih cjepiva zdravstvenim ustanovama na primarnoj razini zdravstvene zaštite na području Županije,
 - k) Nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te provodi preventivne i protiv epidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Županije,
 - l) Obavlja sanitarnu kemijsku i sanitarnu mikrobiološku dijagnostičku djelatnost,
 - m) Sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
 - n) Stručno-metodološki nadzire i usmjerava rad higijensko-epidemioloških službi na području Županije,
 - o) Surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama na području Županije, kao i s mjerodavnim tijelima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje javnog zdravlja.
- (3) Zavod, pored poslova iz stavka (2) ovoga članka, može obavljati i sljedeće poslove:
- a) Planira, organizira i provodi djelatnost kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvitka u sektoru zdravstva,
 - b) Izrađuje, implementira i evaluira projekte u oblasti zdravstva i zdravstvene zaštite,
 - c) Provodi obuku zaposlenika za stjecanje osnovnih znanja o higijeni životnih namirnica i predmeta opće uporabe, kao i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opće uporabe,
 - d) Obavlja kemijske, bakteriološke, serološke, toksikološke i virusološke preglede i ispitivanja u svezi s proizvodnjom i prometom životnih namirnica, vode, zraka i predmeta opće uporabe, kao i preglede u svezi s dijagnostikom zaraznih i nezaraznih bolesti,

- e) Ispituje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za dijalizu, vode za rekreaciju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe, te zdravstvenu ispravnost životnih namirnica i predmeta opće uporabe,
- f) Provodi mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- g) Predlaže i provodi aktivnosti na unapređenju sustava zdravstvene sigurnosti proizvodnje i prometa životnih namirnica, vode i predmeta opće uporabe u cilju smanjenja rizika od obolijevanja i drugih štetnih posljedica po zdravlje,
- h) Provodi zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama sukladno propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti,
- i) Daje stručno mišljenje o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada zdravstvene ustanove,
- j) Vršiti sanitarne preglede zaposlenika koji se obvezno provode radi zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zaštite potrošača, odnosno korisnika,
- k) Sudjeluju u provođenju vanjske provjere kvalitete stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi,
- l) Bavi se izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svoga rada,
- m) Obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

(4) Promjenu ili proširenje djelatnosti Zavod ne može obaviti bez prethodne suglasnosti Ministra zdravstva, rada i socijalne skrbi Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministar).

Članak 7.

(Sredstva za rad)

Sredstva za rad i razvitak Zavod ostvaruje:

- a) Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Županije Zapadnohercegovačke, odnosno Federacije Bosne i Hercegovine, Bosne i Hercegovine,
- b) Ugovorom s fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- c) Iz sredstava osnivača sukladno aktu o osnivanju,
- d) Iz sredstava proračuna Županije Zapadnohercegovačke, Federacije Bosne i Hercegovine odnosno gradova/općine,
- e) Iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- f) Slobodnom prodajom usluga na tržištu,
- g) Iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom.

Članak 8.

(Raspolaganje eventualnom dobiti)

- (1) Eventualno ostvarena dobit usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda.
- (2) Pod razvojem djelatnosti u smislu stavka (1) ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, odnosno rekonstrukciju prostorija.

- (3) Odluku o usmjeravanju dobiti u razvoj djelatnosti Zavoda na prijedlog ravnatelja donosi upravno vijeće Zavoda.

Članak 9.
(Pokrivanje viška rashoda)

- (1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod posluje s gubitkom, odnosno ima manjak prihoda u odnosu na rashode, upravno vijeće Zavoda će utvrditi uzroke nastanka gubitka.
- (2) Ostvareni gubitak pokriva se prioriteto iz sredstava zaliha, a ukoliko ista nisu dostatna upravno vijeće Zavoda će predložiti osnivaču da pokrije ostvareni gubitak.

DIO TREĆI- UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Članak 10.
(Upravljanje Zavodom)

- (1) Zavodom upravlja upravno vijeće Zavoda.
- (2) Upravno vijeće Zavoda ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača- tri člana, od kojih jedan mora biti predstavnik ministarstva.
 - b) Stručnih djelatnika zdravstvenih ustanova- dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih djelatnika.
- (3) Članstvo u upravnom vijeću Zavoda odražavati će jednakopravnu zastupljenost oba spola.

Članak 11.
(Imenovanje upravnog vijeća)

- (1) Predsjednika i članove upravnog vijeća Zavoda imenuje i razrješava Vlada Županije Zapadnohercegovačke na prijedlog Ministra.
- (2) Mandat članova upravnog vijeća Zavoda traje četiri godine.
- (3) Predsjednik i članovi upravnog vijeća Zavoda biraju se i imenuju sukladno proceduri propisanoj Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 21/12 i 17/20).

Članak 12.
(Djelokrug rada upravnog vijeća Zavoda)

Djelokrug rada upravnog vijeća Zavoda je sljedeći:

- a) Donošenje statuta Zavoda,
- b) Imenovanje i razrješavanje ravnatelja odnosno v.d. ravnatelja i zamjenika ravnatelja Zavoda,
- c) Utvrđivanje planova rada i razvitka Zavoda,
- d) Utvrđivanje godišnjeg programa rada,

- e) Donošenje financijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna,
- f) Donošenje općih akata o unutarnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opće akte, sukladno zakonu i statutu Zavoda, uz suglasnost Ministra,
- g) Odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugo tijelo Zavoda,
- h) Usmjeravanje, kontroliranje i ocjenjivanje rada ravnatelja Zavoda,
- i) Rješavanje svih pitanja sa osnivačem,
- j) Odlučivanje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog statutom Zavoda,
- k) Odgovaranje osnivaču za rezultate rada Zavoda,
- l) Odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugo tijelo, određeno statutom Zavoda, odlučilo o pravu, obvezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- m) Podnošenje osnivaču najmanje jednom godišnje izvješća o poslovanju Zavoda,
- n) Obavljanje i drugih poslova sukladno zakonu i statutu Zavoda.

Članak 13.

(Poslovnik o radu upravnog vijeća Zavoda)

- (1) Način rada upravnog vijeća Zavoda detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.
- (2) Poslovníkom o radu Upravnog vijeća uređuje se organizacija i način rada, sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, donošenje zaključaka, odluka i preporuka upravnog vijeća Zavoda, prava i obveze predsjednika i članova upravnog vijeća Zavoda, kao i ostalih osoba koje sudjeluju ili pomažu u radu upravnog vijeća Zavoda, vođenje zapisnika i druga pitanja koja su od značaja za rad upravnog vijeća Zavoda.

Članak 14.

(Rukovođenje Zavodom)

- (1) Zavodom rukovodi ravnatelj Zavoda.
- (2) Ravnatelj Zavoda bira se na temelju javnog natječaja sukladno zakonu.
- (3) Ravnatelja Zavoda imenuje upravno vijeće Zavoda, uz prethodnu suglasnost Ministra.
- (4) Ravnatelj Zavoda mora imati:
 - a) Završen medicinski, stomatološki, farmaceutski odnosno fakultet društvenog smjera (VII stupanj sa završenim fakultetom navedenog smjera ili završenim drugim ciklusom školovanja diplomskog studija fakulteta navedenog smjera, koji je vrednovan s najmanje 300 ECTS bodova)
 - b) Najmanje pet godina iskustva u struci.
- (5) Mandat ravnatelja Zavoda traje četiri godine.
- (6) Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja u istom Zavodu.

Članak 15.

(Imenovanje v.d. ravnatelja Zavoda)

- (1) Ako ravnatelj Zavoda nije imenovan sukladno zakonu, u roku od 60 dana od dana isteka natječajnog roka, odluku o postavljanju vršitelja dužnosti ravnatelja Zavoda donosi upravno vijeće Zavoda.
- (2) Vršitelj dužnosti ravnatelja Zavoda postavlja se najdulje na razdoblje do šest mjeseci.
- (3) Vršitelj dužnosti ravnatelja Zavoda ima sva prava i dužnosti ravnatelja.
- (4) Vršitelj dužnosti ravnatelja Zavoda mora ispunjavati sve propisane uvjete koji su predviđeni za imenovanje ravnatelja.
- (5) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja prestaje odlukom upravnog vijeća ili istekom roka na koji je imenovan.

Članak 16.

(Obveze Ravnatelja Zavoda)

- (1) Ravnatelj Zavoda organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada.
- (2) Ravnatelj Zavoda podnosi upravnom vijeću pismeno izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno.
- (3) Ravnatelj Zavoda sudjeluje u radu upravnog vijeća Zavoda bez prava odlučivanja.

Članak 17.

(Poslovi ravnatelja Zavoda)

- (1) Ravnatelj Zavoda obavlja sljedeće poslove:
 - a) Organizira i vodi poslovanje Zavoda,
 - b) Predstavlja i zastupa Zavod,
 - c) Odgovara za zakonitost rada Zavoda,
 - d) Brine se o primjeni financijskih propisa u poslovanju,
 - e) Pokreće postupak usuglašavanja i donošenja općih akata Zavoda,
 - f) Odlučuje o potrebi prijema djelatnika, sukladno financijskim mogućnostima Zavoda, zaključuje ugovore o radu,
 - g) Sudjeluje u radu upravnog vijeća Zavoda, bez prava odlučivanja,
 - h) Imenuje i razrješava Stručno vijeće Zavoda,
 - i) Donosi odluke o pojedinačnim pravima i obavezama,
 - j) Izvršava odluke i zaključke upravnog vijeća Zavoda,
 - k) Priprema planove, programe, informacije i izvješća, te iste podnosi upravnom vijeću Zavoda na razmatranje i usvajanje,
 - l) Priprema materijal za sastanke upravnog vijeća Zavoda, te imenuje zapisničara iz reda djelatnika Zavoda,
 - m) Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima djelatnika iz radnog odnosa,
 - n) Brine se o zakonitosti rada Zavoda,
 - o) Odgovara upravnom vijeću Zavoda za rezultate rada i financijsko poslovanje,

- p) Podnosi upravnom vijeću Zavoda pismeno izvješće o poslovanju Zavoda jednom tromjesečno,
 - r) Obavlja i ostale poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim propisima.
- (2) Ravnatelj Zavoda, u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti, donosi odluke, rješenja, naloge, preporuke i dr.

Članak 18.

(Razrješenje ravnatelja Zavoda prije isteka mandata)

- (1) Ravnatelj Zavoda može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan,
- (2) Upravno vijeće Zavoda je dužno razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je imenovan ako:
 - a) Ravnatelj Zavoda to osobno zahtijeva,
 - b) Ne provodi program rada i razvitka Zavoda koji je donijelo upravno vijeće Zavoda,
 - c) U obavljanju djelatnosti Zavoda nastane neopravdani gubitak,
 - d) U svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Zavoda ili postupi u suprotnosti s njima,
 - e) Svojim nesavjesnim radom ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu,
 - f) Zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
 - g) Ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja Zavoda,
 - h) Nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu.
- (3) Ako upravno vijeće Zavoda ne razriješi ravnatelja Zavoda iz razloga propisanih u stavku (2) ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi Ministar.

Članak 19.

(Financijska sredstva kojima može raspolagati ravnatelj Zavoda)

Ravnatelj Zavoda, bez suglasnosti upravnog vijeća, može raspolagati financijskim sredstvima u iznosu do 15.000,00 KM.

Članak 20.

(Zamjenik ravnatelja Zavoda)

- (1) Ukoliko je u Zavodu izabran ravnatelj Zavoda koji nema završen fakultet zdravstvenog usmjerenja treba se imenovati Zamjenik ravnatelja Zavoda sa završenim fakultetom zdravstvenom usmjerenja te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.
- (2) Zamjenik ravnatelja Zavoda obavlja poslove iz djelokruga rada ravnatelja Zavoda u njegovoj odsutnosti.

- (3) Odsutnost ravnatelja Zavoda iz stavka (2) ovog članka smatra se odsutnost s posla sukladno odredbama Zakona.
- (4) Zamjenika ravnatelja Zavoda, na temelju javnog natječaja, imenuje i razrješava upravno vijeće Zavoda uz prethodnu suglasnost Ministra.
- (5) Na ostale postupke, koji nisu sadržani u ovom članku kod izbora i imenovanja zamjenika ravnatelja, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe statuta o izboru i imenovanju ravnatelja Zavoda.
- (6) Mandat zamjeniku ravnatelja Zavoda traje do isteka mandata ravnatelja Zavoda, a najdulje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za zamjenika ravnatelja Zavoda pod uvjetom iz stavka (1) ovog članka.
- (7) Zamjenik ravnatelja Zavoda može biti razriješen i prije isteka mandata. Razlozi i postupak za razrješenje zamjenika ravnatelja Zavoda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog statuta o razrješnju ravnatelja Zavoda.

DIO ČETVRTI- ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I ODGOVORNOST ZA PREUZETE OBVEZE

Članak 21.

(Unutarnja organizacija)

Organizacijska struktura i unutarnja organizacija Zavoda propisuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Zavodu za javno zdravstvo.

Članak 22.

(Odgovornost Zavoda i osnivača)

- (1) Za poduzete obveze u pravnom prometu Zavoda odgovara imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda solidarno odgovara za obveze Zavoda u iznosu do 2.000,00 KM.

Članak 23.

(Odgovornost i obveze prema osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) Da pribavi suglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda,
 - b) Da pribavi suglasnost Osnivača kod donošenja Statuta i izmjena i dopuna Statuta Zavoda,
 - c) Da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvješće o radu i financijskom poslovanju Zavoda,
 - d) Druge obveze utvrđene zakonom.

Članak 24.

(Opterećivanje imovine)

Imovina Zavoda ne može se opterećivati niti otuđivati bez suglasnosti osnivača.

Članak 25.

(Nabavka osnovnih sredstava)

Osnovna sredstva nabavljat će se na temelju odluke upravnog vijeća uz suglasnost Ministarstva.

DIO PETI- PRESTANAK RADA, STRUČNI NADZOR I IZVJEŠĆA

Članak 26.

(Prestanak rada Zavoda)

- (1) Zavod prestaje s radom ako:
 - a) Više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovan, a nema mogućnosti da se preustroji za obavljanje druge zdravstvene djelatnosti,
 - b) Ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti.
- (2) Odluku o prestanku rada Zavoda u slučaju iz stavka (1) točke a) ovog članka donosi vlasnik, a u slučaju iz stavka (1) točke b) ovog članka rješenje donosi Ministar.

Članak 27.

(Stručni nadzor)

- (1) Nadzor nad stručnim radom Zavoda obavljat će Ministarstvo.
- (2) Zavod je dužan organizirati unutarnji nadzor nad poslovanjem svojih organizacijskih jedinica i radnika.

Članak 28.

(Izvješća o radu)

- (1) Zavod je dužan o svom poslovanju dostavljati redovita i periodična izvješća.
- (2) Periodična izvješća Zavod će dostavljati uz periodične i završne financijske obračune i financijski plan Zavoda.

DIO ŠESTI- AKTI ZAVODA I STRUČNA TIJELA ZAVODA

Članak 29.

(Akti Zavoda)

- (1) Akti Zavoda su statut i drugi opći akti.
- (2) Statut Zavoda donosi Upravno vijeće Zavoda i podliježe obveznoj suglasnosti osnivača.
- (3) Statut je temeljni opći akt Zavoda kojim se uređuje:
 - a) Naziv i sjedište osnivača,

- b) Naziv i sjedište Zavoda,
- c) Djelatnost Zavoda,
- d) Izvore i načine osiguranja sredstava za rad Zavoda,
- e) Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima,
- f) Prava i obveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje se zavod osniva,
- g) Međusobna prava i obveze Zavoda i osnivača,
- h) Tijela upravljanja Zavoda i njihove ovlasti,
- i) Stručna tijela Zavoda, mandat članova stručnih tijela, način izbora i financiranje,
- j) Druga pitanja od značaja za rad Zavoda.

Članak 30.

(Osnivanje tijela Zavoda)

Zavod može po potrebi osnivati stručna i druga tijela Zavoda sukladno Zakonu o preuzimanju prava i obveza i usklađivanju poslovanja Zavoda za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broji: 35/23) i drugim zakonima.

Članak 31.

(Stručno vijeće)

- (1) Stručno vijeće Zavoda je savjetodavno tijelo ravnatelju.
- (2) Članove stručnog vijeća, na prijedlog šefova organizacijskih jedinica Zavoda, uz jednakopravnu zastupljenost oba spola, imenuje ravnatelj.
- (3) Mandat članova stručnog vijeća traje četiri godine.
- (4) U radu stručnoga vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.
- (5) U stručno vijeće iz stavka (1) ovoga članka može biti imenovan zdravstveni djelatnik- zakupac jedinica zakupa Zavoda.
- (6) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja stručnoga vijeća uređuju se poslovníkom o radu stručnoga vijeća Zavoda, na koji suglasnost daje ravnatelj Zavoda.

Članak 32.

(Djelokrug rada stručnoga vijeća)

Stručno vijeće Zavoda:

- a) Raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnoga rada Zavoda,
- b) Predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- c) Predlaže stručne temelje za program rada i razvitka Zavoda,

- d) Predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti rada u Zavodu,
- e) Daje upravnom vijeću Zavoda i ravnatelju Zavoda mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvitak Zavoda,
- f) Predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika,
- g) Te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalnosti zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika za potrebe Zavoda,
- h) Predlaže upravnom vijeću Zavoda obavljanje dopunskog rada zdravstvenih djelatnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- i) Brine se o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika Zavoda,
- j) Obavlja i druge poslove propisane statutom.

DIO SEDMI- JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 33.

(Javnost rada)

- (1) Rad Zavoda je javan.
- (2) Javnost se ne odnosi na podatke i informacije koje predstavljaju profesionalnu i poslovnu tajnu sukladno odredbama Statuta.

Članak 34.

(Način informiranja javnosti)

Obavješćavanje javnosti vrši se putem stručnih djelatnika za informiranje, izvješćima, posebnim publikacijama, putem sredstava javnog priopćavanja ili putem web stranice Zavoda.

Članak 35.

(Subjekti ovlašteni za davanje informacija)

Izvješća i priopćenja za javnost mogu dati Upravno vijeće Zavoda, ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

Članak 36.

(Način davanja informacija)

Informacije u posjedu Zavoda mogu se priopćiti fizičkim i pravnim osobama u postupku i na način propisan Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 32/01 i 48/11).

Članak 37.

(Poslovna tajna)

- (1) Pod poslovnom tajnom podrazumijevaju se isprave i podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zavoda ili bi štetilo njegovom ugledu, odnosno interesu ili ugledu djelatnika.
- (2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici Zavoda koji na bilo koji način doznaju za ispravu ili podatak koji se svrstava pod poslovnu tajnu.
- (3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način doznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom i po prestanku radnog odnosa u Zavodu, a najmanje pet godina računajući od dana prestanka radnog odnosa u Zavodu.
- (4) O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 38.

(Isprave i podatci koji čine poslovnu tajnu)

Pod poslovnom tajnom svrstavaju se:

- a) Podatci i isprave koje ravnatelj ili Upravno vijeće Zavoda utvrdi kao poslovnu tajnu,
- b) Podatci koje nadležna tijela priopće Zavodu kao povjerljive,
- c) Mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- d) Druge isprave koje su Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Zavoda, djelatnika i osnivača.

Članak 39.

(Profesionalna tajna)

Pod profesionalnom tajnom podrazumijeva se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici saznaju o zdravstvenom stanju korisnika usluga, a čije bi odavanje neovlaštenoj osobi moglo nanijeti štetu korisniku usluge ili trećoj osobi.

DIO OSMI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

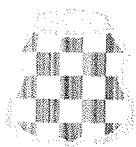
(Prestanak primjene)

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zavoda za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke, broj: 12-UV-4/15 od 10. kolovoza 2015. godine i 12-UV-1-4/19 od 29. studenoga 2019. godine.

Članak 41.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Statut, nakon dobivene suglasnosti osnivača, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županije Zapadnohercegovačka
Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo

Grude, 08.03.2024.

Broj: 12-UV-1-2-1/24



Predsjednica Upravnog vijeća

K. Paradžik

Kata Paradžik

Skupština Županije Zapadnohercegovačke, kao Osnivač Zavoda za javno zdravstvo, dala je suglasnost na ovaj Statut Odlukom o davanju suglasnosti na Statut JU Zavod za javno zdravstvo ŽZH broj: 01-02-2-XV-681/24 na sjednici održanoj dana 28.5.2024 godine, a objavljena je u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 11/24, od 28.5.2024 godine. Statut je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Zavoda dana 31.5.2024 godine, te je stupio na snagu 1.6.2024 godine.

OBRAZLOŽENJE

Prijedloga Statuta javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke

I PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje Statuta nalazimo u članku 28. Zakona o preuzimanju prava i obveza i usklađivanju organizacije i poslovanja Zavoda za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 35/23) gdje je propisano da je Upravno vijeće Zavoda dužno donijeti, odnosno uskladiti Statut u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Zakona. Člankom 48. Zakona o ustanovama („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 7/98, 21/12 i 2/21) propisano je da ustanova ima statut kojim se sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove pobliže utvrđuju ustroj, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove. Pravni temelj za donošenje ovog statuta nalazi se i u Zakonu u zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/13, 21/17, 23/20 i 19/22) u člancima 58. i 60 u kojima se definira Statut kao osnovni opći akt zdravstvene ustanove i djelokrug rada Upravnog vijeća zdravstvene ustanove.

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Razlozi za donošenje Statuta JU Zavoda za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke nalaze se u Zakonu o preuzimanju prava i obveza i usklađivanju organizacije i poslovanja Zavoda za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 35/23) kojim se preuzimaju prava i obveze osnivača i usklađuje organizacija i poslovanje Zavoda za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke. Člankom 28. navedenog Zakona Upravno vijeće Zavoda dužno je donijeti, odnosno uskladiti Statut u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Zakona.

III OBRAZLOŽENJE PRAVNIH RJEŠENJA

Statut ima osam dijelova:

Dio prvi- opće odredbe (Članak 1.,2.,3.,.4. i 5.)

Ovim djelom određuje se: predmet, osnivač, naziv i sjedište Zavoda, status pravne osobe i pečat.

Dio drugi- djelatnost zavoda i sredstva za rad (Članak 6.,7.,8. i 9.)

Ovim djelom određuju se djelatnosti Zavoda, sredstva za rad, raspolaganje eventualnom dobiti i pokrivanje viška rashoda.

Dio treći- upravljanje i rukovođenje (Članak 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19. i 20.)

Ovim djelom određuju se: upravljanje Zavodom, imenovanje Upravnog vijeća, djelokrug rada Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, rukovođenje Zavodom, imenovanje v.d. ravnatelja, obveze ravnatelja, poslovi ravnatelja, razrješenje ravnatelja prije isteka mandata, financijska sredstva kojima može raspolagati ravnatelj Zavoda, zamjenik ravnatelja.

Dio četvrti- organizacijska struktura i odgovornost za preuzete obveze (Članak 21., 22., 23., 24. i 25.)

Ovim djelom određuje se unutarnja organizacija i odgovornost za preuzete obveze.

Dio peti- prestanak rada, stručni nadzor i izvješća (Članak 26., 27. i 28.)

Ovim djelom određuje se: prestanak rada Zavoda, stručni nadzor, izvješća o radu.

Dio šesti- akti Zavoda i stručna tijela Zavoda (Članak 29., 30., 31. i 32.)

Ovim djelom određuju se akti Zavoda; osnivanje tijela Zavoda, stručno vijeće, djelokrug rada stručnog vijeća.

Dio sedmi- javnost rada i poslovna tajna (Članak 33., 34., 35., 36., 37., 38. i 39.)

Ovim djelom određuje se: javnost rada, način informiranja javnosti, subjekti ovlašteni za davanje informacija, način davanja informacija, poslovna tajna, isprave i podatci koji čine poslovnu tajnu, profesionalna tajna.

Dio osmi- prijelazne i završne odredbe (Članak 40. i 41.)

Ovim djelom određuje se: prestanak primjene dosadašnjeg Statuta i način stupanja na snagu novog Statuta.

IV FINANCIJSKA SREDSTVA

Za donošenje i provedbu ovog Statuta nisu potrebna dodatna financijska sredstva u odnosu na već planirana.